



Forretningsorden for KLU-Aalborg og KLU sekretariat.	
Reference	Aalborg Kommunes Kommunalt Lægelig Udvalg (KLU-Aalborg) er nedsat i henhold til § 96, stk. 1. i overenskomst om almen praksis af 03-06-1991, senest ændret ved aftale af 01-03-2014.(OK-14)
• KLU • Sekretariat	Parterne i KLU repræsenterer de organisationer, hvor de kommer fra. Parterne i sekretariatet refererer i deres respektive linieorganisationer.
Organisering	• KLU • Sekretariat KLU-Aalborg har en mødefrekvens på tre til fire møder årligt. Kadencen afstemmes med mødekalenderne i Praksisplanudvalget. Baggrunden herfor er at give input til møderne i Praksisplanudvalget. Der etableres et sekretariat for KLU-Aalborg. Sekretariatet varetages af Sundheds- og Kulturforvaltningen med repræsentanter fra Ældre- og Handicapforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Lægeforeningen og PLO-Nordjylland kan bistå sekretariatet med løbende afklaring, når det er nødvendigt. Sekretariatet har direkte dialog med PLO-Aalborg. Sekretariatsfunktionen for møderne i KLU-Aalborg varetages af Sundheds- og Kulturforvaltningen.
Deltagere	• KLU • Sekretariat KLU-Aalborg har følgende faste deltagere: • Direktør, Sundheds- og Kulturforvaltningen (formand) • Rådmænd kan inddrages ad hoc. • PLO-Aalborg • Lægekonsulent, Sundheds- og Kulturforvaltningen • To ledelsesrepræsentanter fra Ældre- og Handicapforvaltningen • To ledelsesrepræsentanter fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen • Ledende overlæge, Socialmedicinsk Enhed, Aalborg Universitetshospital • Sekretær fra Sundheds- og Kulturforvaltningen Bemandingen af sekretariatet for KLU-Aalborg følger den forvaltningsmæssige repræsentation i KLU. Det indebærer, at sekretariatet har fast deltagelse fra: • Sundheds- og Kulturforvaltningen ○ Sekretær fra KLU ○ Konsulent • Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen ○ Konsulent • Ældre- og Handicapforvaltningen ○ Chefkonsulent • Dertil kan komme emnebestemte inddragelse af bistand.
Formål	Formålet med KLU-Aalborg er at bidrage til kommunens praktiserende læger og Aalborg Kommune får en styrket dialog og et mere integreret samarbejde om den brede vifte af emner, der i dag er fælles på sundhedsområdet. Arbejdet skal styrke udvekslingen af information og tillige sikre, at de aftalte indsatsområder i overenskomsten, forløbsprogrammer og sundhedsaftaler implementeres succesfuldt. Det fremadrettede fokus for KLU-Aalborg er at skabe positiv effekt for borgernes sundhed, styrkelse af borgernes oplevelse af sammenhæng i sundhedsvæsenet ved at understøtte systematiske og meningsfulde arbejdsgange på tværs af sektorerne på social og sundheds-, psykiatri- og handicap-, børne-unge- og beskæftigelsesområdet. Sigtelinien for KLU-Aalborg er fastholdelse, udvikling og opbygning af samarbejdet mellem de praktiserende læger i almen praksis i Aalborg Kommune og Aalborg Kommune.

Forretningsorden for KLU-Aalborg og KLU sekretariat.	
	Formål er desuden fastlagt i OK-14 og i særlig vejledning for KLU.
Arbejdsform • KLU	KLU-Aalborg drøfter udviklingslinjer, strategier, mål og implementering. Det kan ske gennem deling af information, drøftelser og udveksling af ideer og forslag. Dagsorden udsendes senest to uger før mødet. Møderne varer ca. to timer. Formanden er mødeleder. Denne sikrer, at tidsplanen overholdes og at hvert dagsordenspunkt behandles i overensstemmelse med god demokratisk skik. Dagsorden indeholder følgende faste punkter: 1. Godkendelse af dagsordenen 2. Beslutningspunkter 3. Orienteringspunkter 4. Eventuelt Som udgangspunkt kan der ikke træffes beslutninger under de nederste 2 punkter. Sundheds- og Kulturforvaltningen sender en påmindelse om bidrag til dagsorden fire uger før mødet. Påmindelsen til PLO-Aalborg afstemmes med mødefrekvens i PLO-Aalborg. Punkterne til dagsordenen skal indeholde en beskrivelse af emnet samt hvad, der ønskes drøftet, og hvordan, det ønskes drøftet. Der udsendes et konklusionsreferat, som udarbejdes og godkendes på mødet. Referaterne vil efterfølgende være tilgængelige på Aalborg Kommunes hjemmeside. Der er fastlagt dette årshjul: Marts: Deltagelse af rådmand og direktører fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Ældre- og Handicapforvaltningen og Sundheds- og Kulturforvaltningen. Koordinering i forhold til kommunal budgetproces. Juni og oktober: Ingen faste emner. December: Evaluering af samarbejdet mellem lægerne og kommunen. I evalueringen indgår en opfølgning og status på implementeringen af evt. lokale aftaler. (OK-14, § 96, stk. 6.)
• Sekretariat	Arbejdsformen i sekretariatet består i forberedelse af møderne i KLU, herunder opsamling af forslag til dagsordenen i KLU-Aalborg. Arbejdsformen tilpasses arbejdsmængden og vil have et fast formøde inden møderne i KLU. Det forudsættes, at konkrete emner i samarbejdet mellem almen praksis og Aalborg Kommune i muligt omfang løst på sekretariatsniveau. Der kan nedsættes ad hoc grupper til behandling af særlige problemstillinger. I sådanne tilfælde udfærdiges et kommissorium for udvalget. Til ad hoc grupper kan indkaldes personer, som ikke er medlemmer af udvalget..
Dialogmøder	Dialogmøder arrangeres to gange om året. Deltagerkredsen er kommunens læger og lægepraksis, samt centrale kommunale aktører – chefer, ledere, konsulenter og andre. Emnerne aftales i KLU-Aalborg og planlægges af sekretariatet med inddragelse af relevant bistand. Dialogmøderne annonceres minimum tre måneder i forvejen i relevante formidlingskanaler.
Opgaver	Opgavesættet er fastlagt i § 96 i OK-14, samt i vejledning for det kommunalt lægelige udvalg udarbejdet af overenskomstens parter. Heraf fremgår, at der på hvert møde fast: • Følges op på indgåelse og udmøntning af sundhedsaftaler, • Informeres om lokale sundhedspolitiske initiativer, • Sker en drøftelse af lægedækningen, og • Foretages opfølgning i forhold til den elektroniske kommunikation mellem almen praksis og kommunen De emner, der ifølge vejledningen kan drøftes efter behov, forudsættes om muligt afklaret på sekretariatsniveau. Det drejer sig om: • Status på kommunens træningsindsats • Samarbejdet om den ældre medicinske patient, herunder demente • Henvisningsmønstre, herunder vederlagsfri fysioterapi

Forretningsorden for KLU-Aalborg og KLU sekretariat.

	• Forebyggelsesområdet, eksempelvis rygestop • Det socialmedicinske samarbejde, eksempelvis komplicerede sager og børn og unge • Børn/ungeområdet, herunder samarbejdet mellem sundhedsplejerskerne og børn og ungelægerne samt familieafdelingen • Psykiatri og misbrug • Samarbejdet om at få syge hurtigere tilbage til arbejdsmarkedet • Kronikerindsatsen • Det palliative arbejde • Polyfarmacipatienter og medicinhåndtering • De kommunale praksiskonsulenters arbejde Aktuelle emner på det borgerrettede område er elektronisk korrespondance, håndtering af modtagelse af flygtninge, udvikling af samarbejdet og arbejds gange omkring børneundersøgelser, graviditetsbetinget sygefravær. På det patientrettede område er det den akutte/sub akutte indsats, indsatsen efter sygehusudskrivelse og samarbejdet omkring den særligt svækkede medicinske patient. Der vil endvidere være en tværgående opgave i forhold til formidling om og kvalitetsudvikling af kommunens sundhedstilbud (Sundhedscenter, sundhedspleje, sygepleje mv) i samarbejde med de praktiserende læger. Overenskomsten giver mulighed for, at KLU kan udarbejde udkast til lokale aftaler. Aftaleudkast sendes til Praksisplanudvalget med henblik på indarbejde i praksisplanen (OK-14, § 96. stk. 5.). Inden fremsendelse til Praksisplanudvalget skal aftaleudkastet omkring PLO-regional.
Åbenhed	Det er hensigten, at KLU-Aalborg fortrinsvis drøfter overordnede og strategiske aspekter med udgangspunkt vejledningens fastlæggelse af emner. Sags- forberedelse og fremstilling, herunder mere konkrete problemstillinger behandles i KLU-Sekretariatet. Sekretariatet kan inddrage kompetencer fra forvaltningerne og PLO-Aalborg. Det indebærer, at specifikke problematikker håndteres direkte mellem parterne og formidles til KLU-Aalborg. Det forventes at foregå en nødvendig udveksling af relevant information på sekretariatsniveau med henblik på at sikre fokus på overordnede og strategiske aspekter i KLU-Aalborg.
Økonomi	Aalborg Kommune afholder udgifter som følge af mødedeltagelse for 3 læger fra PLO-Aalborg med afsæt i OK-14, § 96, stk. 3. Der kan opstå behov for aflønning af praktiserende læger ved samarbejde med konkrete enheder i Aalborg Kommune eksempelvis med fokus på udvalgte eller særlige temaer. Initiativer af den karakter afklares og honoreres i de enkelte forvaltninger.
Godkendelse	Forretningsordenen godkendes af det til enhver tid siddende KLU-Aalborg. Senest godkendt den 15. februar 2016.